

Guía paso a paso: Cómo migrar manualmente un Gem a una Skill en Gemini

Si utilizas **Gems** para planificar clases, redactar rúbricas o diseñar actividades, no necesitas esperar a la migración automática de junio de 2027. Puedes migrar tus Gems prioritarios a **Skills** en pocos minutos para empezar a usarlos en cualquier chat de Gemini mediante el comando **/**.

1.Copiar las instrucciones de tu Gem: Haz esto antes del 17 de noviembre de 2026 para tenerlas a mano.

1. Abre la aplicación de **Gemini** con tu cuenta de Google Workspace for Education.
2. En el menú lateral (o en **Configuración > Gems** si estás realizando el proceso después del 17 de noviembre), busca el Gem que deseas migrar.
3. Haz clic en **Editar Gem**.
4. Selecciona y copia todo el texto de la casilla **Instrucciones** (los *prompts* que redactaste previamente).

2.Rescatar y organizar los archivos de conocimiento: Solo aplica si tu Gem utilizaba documentos adjuntos.

1. Si tu Gem tenía archivos PDF, documentos de Google Drive o tablas adjuntas, asegúrate de tener las versiones originales guardadas en tu equipo o en Drive.
2. Las Skills te permiten volver a subir estos mismos archivos para mantener la base de conocimiento especializada.

3.Crear una nueva Skill en Gemini:

1. En la aplicación Gemini, dirígete a la sección **Skills** (disponible a partir del 13 de octubre de 2026).
2. Haz clic en el botón **+ Crear nueva Skill**.
3. Asigna un nombre claro y descriptivo (por ejemplo: Planificador de Clases o Rúbricas LOMLOE/SEP).

4.Pegar el prompt y adjuntar el conocimiento:

1. En el campo de instrucciones de la nueva Skill, pega el texto que copiaste en el **Paso 1**.



JUNTOS TRANSFORMANDO
EL FUTURO
DE LA EDUCACIÓN



2. Si tu instrucción requiere archivos de contexto, haz clic en **Adjuntar archivos** y vuelve a subir los documentos del **Paso 2**.
3. Revisa y ajusta las instrucciones si deseas agregar nuevos parámetros de formato o tono.

5. Guardar y probar tu nueva Skill:

1. Haz clic en **Guardar y activar**.
2. Abre un **nuevo chat** habitual en Gemini.
3. Escribe el símbolo / seguido del nombre de tu Skill (por ejemplo, /Planificador).
4. Comprueba que responda según lo esperado. ¡Tu Skill ya está lista para usar en cualquier conversación!